

УТВЕРЖДЕН

постановлением мэрии города

от 18.12.2015 № 6605

**УСТАВ**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Центр образования № 44»**

**(новая редакция)**

Город Череповец

2015 год



## 1. Общие положения

1.1. Полное наименование бюджетного учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 44» (далее - Учреждение).

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Центр образования № 44».

Учреждение является правопреемником муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) начальная школа - детский сад IV вида № 58».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности. Организационно – правовая форма: бюджетное учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное.

Учреждение по типу реализуемых образовательных программ является дошкольной и общеобразовательной организацией.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «Город Череповец».

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования «Город Череповец» в пределах своей компетенции осуществляют мэрия города, управление образования мэрии (далее - орган мэрии).

Функции и полномочия собственника имущества от имени муниципального образования «Город Череповец» в пределах своей компетенции осуществляет комитет по управлению имуществом города.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом управлении мэрии, печати, штампы, бланки со своим наименованием с момента государственной регистрации Учреждения.

Учреждение пользуется простой круглой печатью и печатью Учреждения с изображением герба города Череповца и полным наименованием на русском языке: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 44» с указанием места нахождения: 162614, Вологодская область, город Череповец, улица Вологодская, дом 48.

1.5. Место нахождения Учреждения: 162614, Вологодская область, город Череповец, улица Вологодская, дом 48.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением комитетом по управлению имуществом города, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом мэрии на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами,



нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области, муниципальными правовыми актами (именуемые далее - законодательством Российской Федерации), настоящим уставом Учреждения.

1.8. Учреждение принимает локальные нормативные акты, регламентирующие:

- организацию деятельности Учреждения;
- организацию образовательного процесса;
- трудовые отношения;
- финансово-хозяйственную деятельность;
- оплату труда работников;
- обеспечение безопасности участников образовательного процесса;
- права и обязанности участников образовательных отношений;
- организацию деятельности коллегиальных органов управления.

Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить уставу Учреждения.

Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения – директором, в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

В целях учета мнения обучающихся (воспитанников и учащихся) в Учреждении, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении, педагогических работников Учреждения при принятии локальных нормативных актов по вопросам управления Учреждением и локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, настоящим Уставом предусматривается согласование локальных нормативных актов с указанными органами (при условии их создания по инициативе учащихся в Учреждении, родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении, педагогических работников Учреждения).

В случае, если настоящим Уставом или Положением о коллегиальном органе управления предусмотрено принятие локального нормативного акта каким – либо коллегиальным органом управления, то сначала осуществляется принятие локального нормативного акта коллегиальным органом управления, а затем его утверждение директором.

В случае, если настоящим Уставом или Положением о коллегиальном органе управления предусмотрено обсуждение, принятие локальных нормативных актов несколькими коллегиальными органами управления, то обсуждение, принятие осуществляются в следующем порядке:

- обсуждение и (или) принятие родительским комитетом (если требуется);
- обсуждение и (или) принятие педагогическим советом (если требуется);
- обсуждение и (или) принятие общим собранием работников (если требуется);
- обсуждение и (или) принятие попечительским советом (если требуется);
- обсуждение и (или) принятие ученическим советом (если требуется);
- утверждение директором Учреждения.

1.9. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

1.10. Учреждение выдает по реализуемым им аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы об образовании, подтверждающие получение общего образования соответствующего уровня. Учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного



общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении. Образцы документов об образовании соответствующего уровня и приложения к ним устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

1.11. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.12. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального документа, подтверждающего соответствие определенному стандарту, - свидетельства о государственной аккредитации.

1.13. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения, путем выполнения соответствующих работ, оказания услуг в сфере предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования по соответствующим образовательным программам, присмотра и ухода за детьми.

2.2. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Вологодской области, нормативными правовыми актами Вологодской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления полномочий муниципального образования «Город Череповец» в сфере образования.

Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования; присмотр и уход за детьми в соответствии с пунктом 2.4 устава Учреждения.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 устава Учреждения, Учреждение осуществляет:

2.4.1. Основные виды деятельности, предусмотренные для него муниципальным заданием:

– реализация адаптированных основных общеобразовательных программ дошкольного образования для глухих, слабослышащих, позднооглохших, слабовидящих, со сложными дефектами воспитанников;



- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования для глухих, слабослышащих, позднооглохших, слабовидящих, со сложными дефектами учащихся;
- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ основного общего образования для глухих, слабослышащих, позднооглохших, слабовидящих, со сложными дефектами учащихся;
- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ среднего общего образования для глухих, слабослышащих, позднооглохших, слабовидящих, со сложными дефектами учащихся;
- присмотр и уход за детьми;
- организация питания обучающихся;
- содержание детей с ограниченными возможностями здоровья.

Учреждение осуществляет полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, в порядке, определенном муниципальным правовым актом.

2.4.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными, которые Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счёт средств физических и юридических лиц:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов и сверх учебных программ по данным дисциплинам, предусмотренных учебным планом Учреждения;
- присмотр и уход за детьми в группах продленного дня;
- организация и осуществление деятельности по оздоровлению обучающихся.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

2.5. За присмотр и уход за ребенком с родителями (законных представителей) взимается плата (далее – родительская плата), размер которой устанавливается мэрией города. Мэрия города вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых ею случаях и порядке.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, являющимися воспитанниками Учреждения, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, родительская плата не взимается.

2.6. Орган мэрии формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Порядок формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения этого задания определяется мэрией города.



2.8. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Доход от указанной деятельности Учреждения используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств городского бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, возвращаются оплатившим эти услуги лицам. Платные образовательные услуги оказываются Учреждением на основании соответствующего договора.

### 3. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением

3.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Череповец».

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.3. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

3.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- субсидии из городского бюджета на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- субсидии из городского бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленном муниципальными правовыми актами;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных уставом Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных уставом Учреждения.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему органом мэрии на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету.

3.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством



Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему органом мэрии, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в уставе Учреждения.

3.8. Учреждение с согласия комитета по управлению имуществом города:

– распоряжается недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему органом мэрии средств на приобретение этого имущества;

– вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет выделенных ему органом мэрии средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

3.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

3.11. В случае сдачи в аренду с согласия комитета по управлению имуществом города недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом мэрии на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества органом мэрии не осуществляется.

3.12. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет, статистическую и иную отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из городского бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные органом мэрии, представляет органу мэрии расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему органом мэрии средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также объемов финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.14. Доходы Учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.15. Цены (тарифы) на платные услуги (работы) Учреждения устанавливаются в порядке, определенном решением Череповецкой городской Думы.



3.16. Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению в виде субсидий из городского бюджета на иные цели, а также бюджетные инвестиции подлежат возврату в городской бюджет.

3.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

#### 4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

4.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.

4.3. Учреждение имеет право:

- осуществлять закупки товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках;
- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с органом мэрии, учитывая муниципальное задание, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- создавать по согласованию с органом мэрии обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения. Руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения;
- самостоятельно, в пределах имеющихся средств на оплату труда работников, определять размеры оплаты труда, выплаты стимулирующего, компенсирующего характера и другие выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации, Вологодской области и муниципальными правовыми актами;
- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять установленное муниципальное задание;
- составлять и представлять на утверждение органу мэрии, в случае, если право утверждения не предоставлено руководителю Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном правовым актом мэрии города, по форме, утвержденной органом мэрии;
- представлять органу мэрии отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого установлен правовым актом мэрии города;



- представлять органу мэрии бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- представлять комитету по управлению имуществом города карту учета муниципального имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;
- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Вологодской области, по требованию комитета по управлению имуществом города и по согласованию с органом мэрии заключить договор имущественного страхования;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);
- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на хранение в архивное учреждение города;
- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения;
- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Вологодской области;
- обеспечивать открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется органом мэрии, комитетом по управлению имуществом города и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности Учреждения.

4.6. Финансовый контроль в отношении Учреждения осуществляется уполномоченными органами в соответствии с нормами, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

4.8. Учреждение осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Учреждение осуществляет организацию питания в Учреждении и обеспечения обучающихся и работников дополнительными мерами социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. При наличии условий Учреждение организует в каникулярный период работу лагеря дневного пребывания детей. Работа лагерей дневного пребывания осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.



## 5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

5.2. К компетенции органа мэрии относятся:

- утверждение Учреждению муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, утвержденном мэрией города;
- подготовка проекта постановления мэрии города об утверждении устава Учреждения, внесении изменений в устав Учреждения (в том числе изложение его в новой редакции) в порядке, установленном мэрией города.

Устав Учреждения и внесение изменений в устав Учреждения подлежат обязательному согласованию с комитетом по управлению имуществом города, финансовым управлением мэрии до проведения государственной регистрации изменений в устав Учреждения;

- подготовка проекта распоряжения мэрии города о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном мэрией города;
- проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном мэрией города;
- рассмотрение и предварительное согласование обращений Учреждения о:
  - создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;
  - совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;
  - передаче имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему органом мэрии на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;
  - совершении крупных сделок Учреждения (крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату);
- принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;
- осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в рамках предоставленных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;



- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами.

5.3. К компетенции мэрии города в области управления Учреждением относятся:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, изменении его типа;
- утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений (в том числе изложение в новой редакции);
- утверждение передаточного акта, разделительного баланса, состава ликвидационной комиссии, промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса;
- осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в рамках предоставленных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами.

5.4. К компетенции комитета по управлению имуществом города относятся:

- согласование устава Учреждения и изменений в него в порядке, установленном мэрией города;
- закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
- согласование перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;
- заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- издание распоряжения о внесении изменений в перечень особо ценного движимого имущества на основании предложений Учреждения, согласованных с органом мэрии, в случае выбытия имущества, приобретения объекта движимого имущества, относящегося к категории особо ценного движимого имущества, либо изменения сведений об имуществе, включенном в указанный перечень;
- принятие решения после предварительного согласования органом мэрии соответствующего обращения Учреждения о (об):
  - согласии на совершение сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;
  - согласии на передачу имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему органом мэрии на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;
  - согласии на совершение крупных сделок Учреждением;
- принятие решения по согласованию с органом мэрии о (об):
  - изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреж-



дением за счет средств, выделенных ему органом мэрии на приобретение этого имущества;

дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном мэрией города;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами.

5.5. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее - директор).

Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание работников, педагогический совет, попечительский совет, родительский комитет, ученический совет.

5.7. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый и освобождаемый от должности распоряжением мэрии города.

Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются трудовым договором (контрактом) после назначения последнего на должность.

Срок полномочий директора устанавливается в распоряжении мэрии города о его назначении и в трудовом договоре.

5.8. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации, устава Учреждения и в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.9. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения.

5.10. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения, добросовестно и разумно.

Директор Учреждения обязан по требованию органа мэрии, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия органа мэрии, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.11. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.12. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях;
- определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и



соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения;

- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения в финансовом управлении мэрии;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения;
- самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;
- осуществляет прием и отчисление обучающихся;
- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- несет ответственность за последствия своих действий на основании законодательства Российской Федерации, устава Учреждения и заключенного с ним трудового договора (контракта);
- несет ответственность в пределах своей компетенции за деятельность Учреждения перед органом мэрии, обучающимися, их родителями (законными представителями), государством и обществом;
- обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение органу мэрии в порядке, установленном правовым актом мэрии города, по форме, утвержденной органом мэрии;
- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его органу мэрии в порядке, утвержденном правовым актом мэрии города;
- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и заключенным трудовым договором.

#### 5.13. Конфликт интересов.

В случае если директор Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующих или предполагаемых действий (в том числе сделок):

- директор Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности органу мэрии и комитету по управлению имуществом города до момента принятия решения о совершении данных действий (в том числе сделки);
- действия (в том числе сделка) должны быть одобрены органом мэрии и комитетом по управлению имуществом города.

5.14. Коллегиальные органы управления Учреждением создаются и действуют в соответствии с настоящим уставом и положениями об этих органах, утвержденными Учреждением.

5.15. Трудовой коллектив Учреждения составляют граждане, участвующие в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием работников.

5.16. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание работников правомочно принимать решение,



если в его работе участвует не менее двух третей членов общего собрания. Решение общего собрания принимается простым большинством голосов присутствующих. Процедура голосования устанавливается собранием.

Деятельность общего собрания работников регламентируется Положением об общем собрании работников Учреждения, утвержденным приказом руководителя Учреждения.

Общее собрание работников, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

#### 5.17. Общее собрание работников Учреждения:

- обсуждает и принимает коллективный договор, заслушивает отчеты о его выполнении;
- рассматривает результаты деятельности Учреждения, заслушивает отчет директора;
- избирает представителей трудового коллектива в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в комиссию по трудовым спорам и в попечительский совет Учреждения;
- обсуждает и (или) рекомендует к утверждению локальные нормативные акты Учреждения, регулирующие трудовые отношения и иные, непосредственно связанные с ними отношения;
- рассматривает по представлению директора и (или) попечительского совета другие вопросы, не отнесенные к компетенции иных коллегиальных органов управления и органа мэрии;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные Положением об общем собрании работников Учреждения.

5.18. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет, возглавляемый директором Учреждения. Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников, организации методического руководства образовательной деятельностью в Учреждении.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

Педагогический совет:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образовательных программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческого потенциала;
- принимает решения о порядке, формах и сроках проведения промежуточной аттестации учащихся;
- принимает решения об отчислении учащихся из Учреждения в связи с завершением освоения общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования;
- на основании заявления родителей (законных представителей), с учетом мнения несовершеннолетнего, принимает решения об обучении в иных (кроме очной) формах: очно – заочной, заочной;
- принимает решения о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по усмотрению родителей (законных представителей) - об оставлении учащихся на повторное обучение в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным



программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

- разрабатывает и принимает образовательные программы и учебные планы;
- обсуждает правила внутреннего распорядка обучающихся и вносит предложения директору Учреждения;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованными или допущенными к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях.

Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Решение педагогического совета является правомочным, если в заседании приняло участие не менее двух третей педагогических работников Учреждения и за решение проголосовало более половины присутствующих. Решения педагогического совета утверждаются приказом директора Учреждения.

Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете, утвержденным приказом руководителя Учреждения.

Педагогический совет Учреждения, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

Директор:

- организует деятельность педагогического совета Учреждения;
- определяет повестку заседания педагогического совета;
- контролирует исполнение решений педагогического совета.

5.19. Попечительский совет является добровольным объединением спонсоров, представителей общественных объединений, предприятий и организаций, созданным для содействия внебюджетному финансированию Учреждения и оказанию ему организационной, консультационной и иной помощи. В состав совета могут входить представители от обучающихся, представители от родителей (законных представителей) и работников Учреждения. Попечительский совет участвует в управлении Учреждением путем принятия рекомендательных решений по использованию передаваемых ему средств и имущества. Привлечение и расходование внебюджетных средств осуществляется Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Заседания попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решения принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей членов попечительского совета. Деятельность попечительского совета регламентируется Положением о попечительском совете.

Попечительский совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- защищает законные права и интересы участников образовательного процесса.
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные Положением о попечительском совете Учреждения.



5.20. Родительский комитет Учреждения создается в целях развития и укрепления взаимодействия между участниками образовательного процесса – обучающимися (воспитанниками и учащимися), родителями (законными представителями) и педагогическими работниками по вопросам обучения и воспитания. Родительский комитет уполномочен вести работу с родительской общественностью. Деятельность родительского комитета регламентируется Положением о родительском комитете.

Родительский комитет:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- проводит разъяснительную и консультационную работу среди родителей (законных представителей);
- защищает законные права и интересы участников образовательных отношений;
- принимает участие в организации безопасности осуществления образовательного процесса;
- взаимодействует с администрацией и педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений среди обучающихся;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- обсуждает и (или) рекомендует к утверждению локальные нормативные акты Учреждения, регулирующие вопросы, непосредственно связанные с ним отношения.

Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решения принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей членов родительского комитета.

5.21. Ученический совет является органом ученического самоуправления в Учреждении. Правовой основой деятельности ученического совета является действующее законодательство, устав Учреждения, Положение об ученическом совете. Ученический совет формируется сроком на один год. В состав совета на добровольной основе входят учащиеся путём делегирования представителей от каждого класса. Деятельность ученического совета регламентируется Положением об ученическом совете.

Ученический совет:

- участвует в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы;
- представляет интересы учащихся в процессе управления Учреждением;
- координирует деятельность всех органов ученического самоуправления;
- освещает события школьной жизни;
- может принимать участие в работе педагогических советов;
- вносит предложения по улучшению условий образовательного процесса;
- защищает права учащихся.

Решения принимаются путем очного (заочного) голосования простым большинством голосов.

5.22. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- 1) могут быть созданы советы учащихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;



2) могут действовать профессиональные союзы учащихся и (или) работников Учреждения (далее - представительные органы учащихся, представительные органы работников).

5.23. Руководитель Учреждения перед принятием решения об утверждении нового локального нормативного акта или внесении изменений в локальный нормативный акт, затрагивающий права и законные интересы учащихся и родителей (законных представителей), направляет проект данного акта в совет учащихся или совет родителей (законных представителей) (далее - советы).

5.24. Советы не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

5.25. В случае, если советы выразили согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель Учреждения имеет право утвердить локальный нормативный акт.

5.26. В случае, если советы высказали предложения к проекту локального нормативного акта, руководитель имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

5.27. В случае, если мотивированное мнение советов не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые руководитель Учреждения учитывать не планирует, руководитель в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с советами в целях достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении взаимоприемлемого решения возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель имеет право утвердить нормативный акт.

5.28. При отсутствии совета учащихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, созданных по инициативе учащихся и родителей, учитывается мнение родительского комитета Учреждения, в порядке, определенном для советов.

5.29. Решения коллегиальных органов управления Учреждением оформляются протоколами.

5.30. Учреждение по согласованию с органом мэрии может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам. Учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

5.31. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями.

## 6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в устав

6.1. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения принимается в форме постановления мэрии города.

6.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном мэрией города.

6.3. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.



6.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией комитету по управлению имуществом города.

6.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. При ликвидации или реорганизации Учреждения, образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на хранение в архивное учреждение города.

6.8. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется органом мэрии в порядке, установленном мэрией города.





17

1.1. Настоящий документ является неотъемлемой частью пакета документов, прилагаемых к заявлению на регистрацию в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН) и подлежит обязательному исполнению.

1.2. Настоящий документ является неотъемлемой частью пакета документов, прилагаемых к заявлению на регистрацию в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН) и подлежит обязательному исполнению.

1.3. Настоящий документ является неотъемлемой частью пакета документов, прилагаемых к заявлению на регистрацию в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН) и подлежит обязательному исполнению.

1.4. Настоящий документ является неотъемлемой частью пакета документов, прилагаемых к заявлению на регистрацию в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН) и подлежит обязательному исполнению.



В документе прошито, пронумеровано и скреплено печатью  
17 ( ссылка на сайт ) листов

Директор Вологодской области Л.А. Посадская

Межрайонная ИФНС  
России  
Выдано Свидетельство  
регистрации  
№ 09.12.20  
ОГРН 1023501254036  
Должность руководитель  
Подпись Л.А. Посадская

