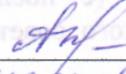
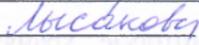


Рассмотрено и принято на заседании родительских комитетов: МБОУ «Центр образования № 44» протокол № 4 от 29.12.2015 г.


Е.В. Апельсинова

О.В. Лысакова

Изменения приняты на педагогическом совете №5 от 29.12.2015 г. Изменения утверждены приказом № 179 от 30.12.2015 г. Директор МБОУ «Центр образования № 44»

Л.А. Посадская

ПОЛОЖЕНИЕ № 74 «О родительском комитете»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета МБОУ «Центр образования № 44», являющегося коллегиальным органом управления и устанавливает его компетенцию и пределы полномочий.

1.2. Родительский комитет (далее по тексту - комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета - 1 год.

1.3. Родительский комитет учреждения создается в целях развития и укрепления взаимодействия между участниками образовательного процесса - обучающимися, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками по вопросам обучения и воспитания. Родительский комитет уполномочен вести работу с родительской общественностью.

1.4. Деятельность комитета осуществляется в соответствии федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Вологодской области, нормативными правовыми актами Вологодской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления полномочий муниципального образования «Город Череповец» в сфере образования.

2. Задачи родительского комитета

Основными задачами родительского комитета являются:

- содействие администрации учреждения в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- проведение разъяснительной и консультационной работы среди родителей (законных представителей);
- защита законных прав и интересов участников образовательных отношений;
- участие в организации безопасности осуществления образовательного процесса;
- взаимодействие с администрацией и педагогическим коллективом учреждения по вопросам профилактики правонарушений среди обучающихся;
- содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- обсуждение и (или) рекомендации к утверждению локальных нормативных актов учреждения, регулирующие вопросы, непосредственно связанные с ним отношения.

3. Состав и организация деятельности родительского комитета

3.1. Представители в родительский комитет учреждения избираются ежегодно на общешкольном родительском собрании в количестве 7 человек (представительство от школы - 4 человека, от дошкольных групп - 3 человека).

3.2. Для выполнения текущей работы избирается председатель родительского комитета и секретарь, которые осуществляют свою работу на общественных началах.

3.3. Родительский комитет руководствуется в своей работе федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Вологодской области, нормативными правовыми актами Вологодской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления полномочий муниципального образования «Город Череповец» в

сфере образования, уставом учреждения, данным Положением, рекомендациями руководителя и педагогического совета, планом работы учреждения, решениями родительских собраний. Родительский комитет работает на основе плана, который составляется на год. Его конкретное содержание определяется с учётом условий и задач, стоящих перед учреждением.

3.4. Председатель родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием членов комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов управления.

3.5. Родительский комитет ведёт протоколы своих заседаний, которые хранятся в канцелярии и относятся к школьной документации. Протоколы должны быть пронумерованы, пронумерованы. Срок хранения протоколов – 5 лет.

3.6. Родительский комитет школы отчитывается о своей работе перед общешкольным родительским собранием

3.7. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решения принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей членов родительского комитета.

4. Права и обязанности родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, родительский комитет имеет право:

4.1. Устанавливать связи с органами власти, общественными организациями, учреждениями по вопросам оказания помощи Учреждению: в укреплении её учебно-материальной базы, в проведении воспитательной работы, в организации и контроле за исполнением обязанностей родителей (законных представителей) по воспитанию и уходу за обучающимися.

4.2. Вносить предложения администрации, другим органам управления Учреждения по созданию оптимальных и безопасных условий осуществления образовательного процесса и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.3. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов.

4.4. Привлекать родителей (законных представителей) к участию в общественно-полезной деятельности обучающихся, работе по профориентации, руководству кружками, внеурочной деятельностью и другими видами внеклассной, внешкольной работы.

4.5. Представлять обучающихся к поощрению за успехи в учебной деятельности.

4.6. Ходатайствовать перед администрацией учреждения о поощрении родителей (законных представителей) обучающихся за активное участие в жизни учреждения, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.

5. Ответственность родительского комитета

Родительский комитет отвечает за:

5.1. Выполнение решений, рекомендаций педагогического совета.

5.2. Установление взаимодействия между администрацией учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.3. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

6. Взаимодействие и связи

6.1. С общественными организациями по вопросу пропаганды традиций и уклада жизни учреждения.

6.2. С администрацией и органами коллегиального управления учреждения по вопросам по вопросам обучения и воспитания, профилактики правонарушений, проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета

6.3. С попечительским советом учреждения по вопросам оказания помощи и поддержке учреждения для успешного развития ее уставных задач.