

ПРИНЯТО
на педагогическом совете 14 января 2009 г.,
протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом №7 от 15.01.2009
Директор МОУ «Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа-интернат I вида»
В. И. Кузнецов



ПОЛОЖЕНИЕ № 14 о педагогическом совете

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Данное положение регламентирует деятельность педагогического совета школы – интерната.
- 1.2. Правовой основой для создания положения является Закон РФ «Об образовании» (ст. 35, п. 2), устав учреждения.
- 1.3. Педагогический совет – орган самоуправления учреждением, создаваемый в целях развития и совершенствования учебного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников, организации методического руководства образовательной деятельностью в учреждении.
- 1.4. В состав педагогического совета входят все педагогические работники учреждения.
- 1.5. Все педагогические работники обязаны участвовать в деятельности педагогического совета учреждения.

2. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Педагогический совет:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образовательных программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- осуществляет отбор образовательных учебных программ, их адаптацию к задачам учреждения, руководит разработкой новых программ;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческого потенциала;
- принимает решения о порядке, формах и сроках проведения промежуточной аттестации обучающихся, воспитанников;
- принимает решения по вопросам организации и проведения государственной (итоговой) аттестации (ГИА) обучающихся, воспитанников: изучение нормативных документов, регламентирующих организацию и проведение ГИА: допуск к ГИА, состав экзаменационных комиссий и комиссий по определению итоговых отметок для выставления в аттестаты; выбор предметов и форм проведения экзаменов по данным предметам; результаты ГИА и др.;
- принимает решения о переводе обучающихся, воспитанников в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по усмотрению родителей (законных представителей) - об оставлении обучающихся, воспитанников на повторное обучение в том же классе, переводе в специальный класс для обучения по общеобразовательной программе, не завершающейся достижением обучающимися, воспитанниками образовательного уровня (ценза) (специальной коррекционной общеобразовательной программе для глухих детей с умственной отсталостью) по усмотрению родителей (законных представителей) и заключению психолого-медико-педагогической комиссии или продолжению учебы в форме семейного образования;
- принимает решения об отчислении обучающихся, воспитанников из образовательного учреждения в связи с завершением освоения общеобразовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования, в связи с завершением освоения общеобразовательной программы, не завершающейся достижением обучающимися,

- воспитанниками образовательного уровня (ценза) (специальной коррекционной общеобразовательной программы для глухих детей с умственной отсталостью);
- принимает решения об исключении обучающихся, воспитанников, достигших возраста пятнадцати лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения устава учреждения;
 - принимает решения об обучении в иных (кроме очной) формах: экстерната, семейного образования и по индивидуальной программе;
 - принимает образовательную программу, учебный план, годовой календарный учебный график, расписания учебных занятий, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
 - обсуждает правила поведения обучающихся, воспитанников;
 - определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованными или допущенными к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования в образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;
 - принимает решения о награждении обучающихся, воспитанников за успехи в обучении похвальными грамотами, похвальными листами и медалями;
 - принимает локальные акты учреждения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 3.1. Педагогический совет возглавляет директор школы – интерната. Директор организует деятельность педагогического совета; определяет повестку заседания педагогического совета; контролирует исполнение решений педагогического совета.
- 3.2. Педагогический совет созывается директором учреждения в соответствии с планом работы учреждения на текущий год, но не реже 4 раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.
- 3.3. Время, место, повестка дня (план) сообщаются членам педагогического совета не позднее, чем за 2 недели до его проведения.
- 3.4. Решение педагогического совета является правомочным, если в заседании приняло участие не менее двух третей педагогических работников учреждения и за решение проголосовало более половины присутствующих.
- 3.5. Решение педагогического совета является обязательным для всех членов коллектива школы - интерната.
- 3.6. Наряду с общим педагогическим советом могут собираться малые педагогические советы для решения вопросов, касающихся только части педагогов.
- 3.7. По характеру рассматриваемых вопросов педагогические советы делятся на:
- тематические (методические);
 - производственно – деловые;
 - итоговые.
- 3.8. Для подготовки тематических и итоговых педагогических советов могут создаваться рабочие или творческие группы, возглавляемые одним из заместителей директора школы - интерната.
- 3.9. На очередных заседаниях педагогического совета рассматриваются вопросы о выполнении решений предыдущих заседаний.
- 3.10. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря педагогического совета на учебный год, который протоколирует заседания, готовит материалы для архивного хранения.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 4.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания его членов.

Протоколы подписываются председателем (директором школы – интерната) и секретарем педагогического совета.

4.2. Нумерация протоколов педагогического совета ведется от начала учебного года.

4.3. Протоколы педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровывается, скрепляются подписью директора и печатью образовательного учреждения.

4.4. Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел школы – интерната, хранятся в учреждении постоянно и передаются по акту.