

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования № 44»

РАССМОТРЕНА  
на заседании МО, протокол № 1  
от «28» августа 2024 г.  
Руководитель МО  
 /Кузнецова Н.К./

ПРИНЯТА  
на педагогическом совете,  
протокол №2 от 29.08.2024г.

УТВЕРЖДЕНА  
от 29.08.2024г.  
Директор МАОУ «ЦО № 44»  
 Л.А. Посадская



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**курса внеурочной деятельности**  
**«В мире полиграфии»**

Составитель:  
Оленченко Екатерина Владимировна  
Учитель-дефектолог,  
педагог дополнительного образования.

г. Череповец  
2024 год

№ п/п	Содержание	Страницы
1	Пояснительная записка	3
2	Общая характеристика курса внеурочной деятельности	4
3	Описание места курса внеурочной деятельности в учебном плане	4
4	Описание ценностных ориентиров содержания курса внеурочной деятельности	4-5
5	Личностные и предметные результаты освоения курса внеурочной деятельности	5-7
6	Содержание курса внеурочной деятельности	7-8
7	Тематическое планирование	8-12
8	Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса	12-13

## Пояснительная записка.

Настоящая программа разработана в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г (с изменениями на 3 июля 2016 года) №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- Адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования для слабослышащих и позднооглохших детей с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 2.3.), принята решением педагогического совета №1 от 30.08.2018 г., утверждена приказом директора № 125 от 01.09.2018 г.

Программа курса разработана на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы общего образования, программы формирования базовых учебных действий, положения о рабочей программе отдельного учебного предмета, коррекционного курса начального общего образования.

Рабочая программа обеспечивает достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ общего образования и федеральных государственных образовательных стандартов, является структурным компонентом образовательной программы учреждения.

Данный курс входит в коррекционно – развивающую область. В основу содержания программы положена логика учебно-педагогического процесса и особенности развития школьников, имеющих интеллектуальные нарушения

Цель курса:

формирование у обучающихся первоначальных навыков по оформлению образовательных событий школы/класса средствами полиграфии в условиях творческой деятельности.

Обучение по данной программе решает следующие задачи:

- создать условия по формированию у обучающихся знаний и умений, необходимых для самостоятельного выполнения работ/ с помощью педагога средствами полиграфии;
- развивать речь обучающихся на основе их практической деятельности;
- формировать элементарные знания о технике безопасности и применять их в повседневной жизни;
- содействовать развитию способности использовать сохранные анализаторы, компенсаторные способы деятельности для освоения умений и навыков.

### **Общая характеристика коррекционного курса**

Программа предполагает организацию совместной и самостоятельной деятельности обучающихся по формированию навыков необходимых для самостоятельного выполнения работ / с помощью педагога средствами полиграфии на базе полиграфической мастерской.

Программа рассчитана на проведение теоретических и практических занятий с детьми 12-13 лет в объеме 34 часов. Большинство занятий - практические.

Обучающиеся благодаря приобретенным на базе мастерской навыкам смогут сами / с помощью педагога изготавливать блокноты, календари, фотокниги, и др., овладеют навыками ламинирования печатных материалов, графических изображений.

На занятиях будут созданы условия, способствующие умственному, эмоциональному и физическому развитию личности ребенка с ограниченными возможностями здоровья. За счет использования технических понятий и терминов расширяются коммуникативные функции языка.

Широкое использование оборудования «Полиграфическая мастерская» («Доброшкола») в значительной мере сможет повысить эффективность самостоятельной / совместной работы обучающихся.

Подведение итогов работы будет проходить в форме выставки.

### **Описание места курса внеурочной деятельности в учебном плане.**

На изучение курса «В мире полиграфии» в 5 классах отводится 34 часа в год (1 час в учебную неделю).

Класс	3	4	5
Кол-во часов	1	1	1

### **Описание ценностных ориентиров содержания курса внеурочной деятельности.**

Ценностные ориентиры коррекционного курса соответствуют требованиям ФГОС ООО обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека;

воспитание нравственных чувств и этического сознания;

воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни;

воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание);

воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об

эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание).

Важно:

- развитие познавательных процессов человека (ощущений, восприятия, внимания, памяти, мышления, воображения);

- формирование психологических предпосылок овладения деятельностью, то есть таких психологических качеств и умений, без которых успешно деятельность осуществляться не может. Это умение копировать образец, заданный как в наглядной, так и в словесной формах; умение слушать и слышать учителя, умение подчиняться словесным указаниям учителя; умение учитывать в своей работе заданную систему требований, выполнение плана действия, т.е. умения выполнять задания в интеллектуальном плане без опоры и реального манипулирования объектами; произвольности в управлении не только двигательными, но, главным образом, интеллектуальными процессами — восприятием, вниманием, научиться произвольно запоминать, подчинять мыслительную деятельность поставленной задаче; рефлексии, т.е. умения осознавать свои психические процессы, ход своей деятельности, анализировать свой ответ, затруднения, ошибки); формирование учебной мотивации.

Таким образом, происходит интеллектуально-личностно-деятельностное развитие детей.

### **Личностные и предметные результаты освоения курса внеурочной деятельности**

Усвоение данного коррекционного курса обеспечивает достижение слабослышащими учащимися с интеллектуальными нарушениями следующих личностных, предметных результатов и базовых учебных действий.

Личностные результаты обучения:

1. Демонстрация трудолюбия, целеустремлённости и настойчивости в процессе деятельности, осознание своей роли и ответственности за результат в совместной деятельности.

-развитие мотивации к обучению;

-овладение социально-бытовыми умениями, используемыми в повседневной жизни;

-умение включаться в разнообразные повседневные школьные дела и др.);

-владение навыками коммуникации и принятыми ритуалами социального взаимодействия;

-развитие положительных свойств и качеств личности;

- готовность к вхождению обучающегося в социальную среду.

Базовые учебные действия:

1)Личностные учебные действия:

-положительное отношение к окружающей действительности, готовность к организации взаимодействия с ней и эстетическому ее восприятию;

-целостный, социально ориентированный взгляд на мир в единстве его природной и социальной частей;

-самостоятельность в выполнении заданий, поручений;

-готовность к безопасному и бережному поведению в природе и обществе.

2) Коммуникативные учебные действия:

- вступать в контакт и работать в коллективе (учитель - ученик, ученик – ученик, ученик – класс, учитель-класс);

использовать принятые ритуалы социального взаимодействия с одноклассниками и учителем;

- доброжелательно относиться, сопереживать, конструктивно взаимодействовать с людьми;

- договариваться и изменять свое поведение с учетом поведения других участников спорной ситуации;

3) Регулятивные учебные действия:

-входить и выходить из учебного помещения со звонком;

-ориентироваться в пространстве, учебного помещения; •пользоваться учебной мебелью/оборудование ;

-адекватно использовать ритуалы школьного поведения (поднимать руку, вставать и выходить из-за парты и т.д.);

-работать с учебными принадлежностями (инструментами) и организовывать рабочее место;

-передвигаться по школе, находить кабинет, другие необходимые помещения;

-принимать цели и произвольно включаться в деятельность, следовать предложенному плану и работать в общем темпе;

-активно участвовать в деятельности, контролировать и оценивать свои действия и действия одноклассников;

-соотносить свои действия и их результаты с заданными образцами, принимать оценку деятельности, оценивать ее с учетом предложенных критериев, корректировать свою деятельность с учетом выявленных недочетов.

4) Познавательные учебные действия:

- делать простейшие обобщения, сравнивать, классифицировать на наглядном материале;

-пользоваться знаками, символами, предметами- заместителями;

-читать;

-наблюдать;

-работать с информацией (понимать изображение, текст, устное высказывание, элементарное схематическое изображение, таблицу, предъявленные на бумажных и электронных и других носителях).

Предметными результатами изучения курса являются:

- освоение и развитие элементарных умений и навыков полиграфии, обеспечивающей формирование конкретных представлений об окружающих предметах и действиях с ними;
- овладение знаниями о технике безопасности и применение их в повседневной жизни;
- развитие умения использовать информацию сохранных анализаторов.

Обучающийся научится:

- выполнять самостоятельно/ с помощью педагога продукты по оформлению образовательных событий школы/класса средствами полиграфии;
- соблюдать порядок выполнения продуктов;
- называть основные продукты деятельности;
- уметь выполнять простейшие поручения, участвовать в творческих выставках

### Содержание курса внеурочной деятельности

#### Учебно-тематический план

№ п/п	Темы	Количество часов		
		Всего	Теория	Практика
1	Вводное занятие	1	1	0
2	Введение в полиграфию.	4	2	2
3	Резка бумаги	1	0,5	0,5
4	Степлер	1	0,5	0,5
5	Ламинирование	3	1	2
6	Брошюрирование.	2	1	1
7	Изготовление настольного календаря	5	1	4
8	Изготовление фотокниги	12	6	6
9	Изготовление визиток	5	2	3
	Итоговая выставка работ	1	0	1
	Итого	34	5	29

Вводное занятие

1. История появления термина «полиграфия». Классификация современных видов полиграфии. Полиграфия и эстетика в оформлении.

2. Резка. Различение составных частей резака. Размещение листа на панели корпуса. Соблюдение последовательности действий при работе на резаке: поднимание ножа, помещение листа на панель корпуса, опускание ножа, убирание листа и обрезков.

Практическая работа: Изготовление закладок/ страниц блокнота.

3. Степлер. Соблюдение последовательности действий при работе со степлером. Заправка степлера скобами. Изучение разметки на степлере. Скрепление бумаги. Изготовление блокнота.

4. Ламинирование.

Различение составных частей ламинатора. Вставление листа бумаги в конверт. Соблюдение последовательности действий при работе на ламинаторе: включение ламинатора, вставление листа бумаги в конверт, вставление конверта во входное отверстие, вынимание конверта из выпускного отверстия.

Практическая работа: Изготовление табличек/ картинок для классных часов.

5. Брошюрование. Различение составных частей брошюровщика. Установка пружины на гребень. Вставление листа в перфорационное отверстие брошюровщика. Нанизывание листа на пружину. Соблюдение последовательности действий при работе на брошюровщике: установка пружины на гребень, подъем рычага, подъем ручки, вставление листа, опускание и поднимание ручки, вынимание листа, нанизывание листа на пружину, опускание рычага, снятие изделия с гребня, чистка съемного поддона.

Практическая работа: Изготовление блокнота с ламинированными обложками на пружине.

6. Изготовление календаря. Различные виды календарей. Изучение ПО для создания календаря. Разработка дизайна настольного календаря. Практическая работа: изготовление настольного календаря.

7. Изготовление фотокниги класса. Виды фотоальбомов. Фотокнига.

Знакомство с ПО для создания фотокниги. Создание макета обложки и форзацев фотокниги класса. Ламинирование обложки и форзацев фотокниги класса. Создание макета страниц фотокниги. Ламинирование страниц фотокниги класса. Практическая работа: изготовление фотокниги класса.

8 Изготовление визиток. Резчик визиток. Знакомство с резчиком визиток. Соблюдение последовательности действий при работе с резчиком визиток. Виды визиток. Знакомство с личными, деловыми и корпоративными карточками. Знакомство с ПО для создания визиток. Программа «Мастер визиток». Создание макета личной визитки. Печать и резка визиток.

9 Итоговая выставка работ: подведение итогов работы, создание фотоальбома работ, выставка для родителей.

### Тематическое планирование

№ раз-дела	Раздел/тема занятия	Кол-во часов	Основные виды деятельности обучающихся
	1 четверть	8ч.	
	Вводное занятие	1	Знакомство с кабинетом «Полиграфическая мастерская». Техника безопасности.
	Введение в Полиграфию. Презентация: Виды полиграфической продукции	4 ч. 1	Возможности и назначения полиграфической мастерской.
	Определение основной терминологии типографической и полиграфической мастерской.	2	Типографическая терминология
	Виртуальная экскурсия в полиграфическую мастерскую.	1	Значимые профессии в полиграфии.
	Резка бумаги. Знакомство с резчиком бумаги. Соблюдение последовательности действий при работе с резчиком бумаги.	1	Знакомство с работой резчика бумаги. Техника безопасности. Работа с разметкой.

	<p>Степлер.</p> <p>Соблюдение последовательности действий при работе со степлером. Заправка степлера скобами.</p> <p>Изучение разметки на степлере. Скрепление бумаги.</p>	1	<p>Знакомство со степлером. Нарезка бумаги. Скрепление бумаги степлером.</p>
	<p>Ламинирование.</p> <p>Различение составных частей ламинатора.</p> <p>ТБ Ламинатор.</p>	3 ч. 1	<p>Различение составных частей ламинатора.</p> <p>Различение составных частей ламинатора.</p> <p>Включение ламинатора, вставление листа бумаги в конверт, вставление конверта во входное отверстие, вынимание конверта из выпускного отверстия.</p>
	<p>Различение составных частей ламинатора</p>	1	<p>Практические занятия.</p> <p>Различение составных частей ламинатора.</p> <p>Включение ламинатора, вставление листа бумаги в конверт, вставление конверта во входное отверстие, вынимание конверта из выпускного отверстия.</p>
	2 четверть	8ч.	
	<p>Соблюдение последовательности действий при работе на ламинаторе.</p>	1	<p>Практические занятия.</p> <p>«Ламинирование картинки»</p>
	<p>Выполнение брошюровочных работ</p> <p>Различение составных</p>	2 ч. 1	<p>Различение составных частей брошюровщика.</p> <p>Практические занятия</p>

	частей брошюровщика. ТБ Брошюратор.		
	Изготовление блокнота с ламинированными обложками на пружине.	1	Практические занятия.
	Изготовление настольного календаря. Разновидности календарей	5 ч. 1	Практические занятия.
	Изучение ПО для создания календарей.	1	Практические занятия.
	Разработка дизайна настольного календаря.	1	Практические занятия.
	Оформление и подбор фото коллажа.		Практические занятия.
	Печать, резка и биговка настольного календаря.		Практические занятия.
	3 четверть	10ч.	
	Изготовление фотокниги класса Виды фотоальбомов. Фотокнига.	12 ч. 1	Практические занятия. Знакомство с видами фотоальбомов. Знакомство с фотокнигой. Обложка, форзац, страницы
	Знакомство с ПО для создания фотокниги.	2	Практические занятия.
	Создание макета обложки и форзацев фотокниги класса.	2	Практические занятия.
	Ламинирование обложки и форзацев фотокниги класса	1	Практические занятия.
	Создание макета страниц фотокниги	2	Практические занятия.
	Ламинирование страниц фотокниги класса	2	Практические занятия.
	4 четверть	8ч.	
	Сборка фотокниги.	2	Практические занятия.

	Брошюровка страниц и обложки.		
	Изготовление визиток. Резчик визиток. Знакомство с резчиком визиток. Соблюдение последовательности действий при работе с резчиком визиток.	5 ч.  1	Практические занятия.
	Виды визиток. Знакомство с личными, деловыми и корпоративными карточками .	1	Практические занятия.
	Знакомство с ПО для создания визиток. Программа «Мастер визиток»	1	Практические занятия.
	Создание макета личной визитки.	1	Практические занятия.
	Печать и резка визиток.	1	Практические занятия.
	Итоговая выставка работ	1	Представление работ на выставке.

### Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса

Оборудование кабинета: «Полиграфическая мастерская» «Доброшкола»

- Ламинатор FGK
- Округлитель углов AD-1
- Автоматический нарезчик визиток Bulros
- Резак для бумаги Fellowes Fusion A3
- Ноутбук LENOVO IdeaPad S145-15III
- Брошюровщик(металлическая пружина) Rayson TD-2000R
- Степлер-брошюровщик Leitz L5560
- Биговщик перфоратор Grafalex All-in-One
- Термопресс Grafalex

### Учебно-методические материалы

Сюжетные картинки

Предметные картинки

Презентации

Учебные фильмы

Учебно-практическое оборудование и натуральные объекты

Настольные развивающие игры по тематике курса

### Методическая литература

1. Айриг, С., Айриг, Э. Подготовка цифровых изображений для печати - ООО Попурри, 1997. [Текст] / Айриг. С., Айриг. Э. - 192 с.
2. Андреева С. В., Бахарева С. Н., Виноградова Е. А. и др. Обучение детей с тяжёлыми и множественными нарушениями развития. Псков: - издательство АНО Центр социального проектирования «Возрождение», 2004
3. Арефьев И. П. Занимательные уроки технологии для девочек, 6 класс. Пособие для учителей. М.: - Школьная пресса, 2006
4. Буймистру, Т.А. Колористика: цвет – ключ к красоте и гармонии. - М: Ниола-Пресс, 2013. [Текст] / Буймистру Т. А. - 236 с.
5. Гарри, Филд. Фундаментальный справочник по цвету в полиграфии: учеб. пособие для вузов. [Текст] / Гарри Филд - М.: ЦАПТ, 2007. - 376 с.
6. Голубева, О. Л. Основы композиции. Учеб. пособие. 2-е издание. [Текст] / Голубева О. Л. - М.: Искусство, 2004. - 120 с.
7. ГОСТ 7.60–2003. Издания. Основные виды. Термины и определения.
8. Дерягина Л. Б. Радуга-дуга: Запоминаем цвета, развиваем речь и художественный вкус. – СПб.: Издательский Дом «Литера», 2005
9. Немешаева, Е. А. искусства без кисточки. [Текст] / Немешаева Е. А. - М: Феникс, 2014. - 62 с.
10. ОСТ 29.127-2002. Издания книжные и журнальные для детей и подростков
11. Основы художественного ремесла. Под ред. Барадюлина В. А. и Танкус О. В. М.: Просвещение, 1978
12. Победин, В.А. Знаки в графическом дизайне. [Текст] / Победин В. А.- Харьков: Веста; Ранок, 2001. - 96 с.
13. Ткаченко Т. А. Мелкая моторика. Гимнастика для пальчиков.- М.:Эксмо, 2007

### Цифровые образовательные ресурсы

Интернет – сайты:

<http://school-collection.edu.ru/>

Единая коллекция Цифровых образовательных Ресурсов

<http://www.openclass.ru/>

Открытый класс. Все ресурсы размещены по предметным областям.

<http://www.classmag.ru/> Классный журнал.

<http://www.ochumelye.ru/>

<http://perepletchik.com/>