

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МАОУ «ЦО № 44»

Л.А.Посадская



ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 44» на 2025 год

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Совершенствование организационного и нормативно - правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции		
1.1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, состава комиссии по противодействию коррупции	До 15 января 2025 г.	Посадская Л.А.
1.2.	Организация и проведение мониторинга качества и доступности муниципальных услуг	В течение года	Посадская Л.А.
1.3.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	В течение года	Пешеходова Т.В.
1.4.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	Ежеквартально	Пешеходова Т.В.
1.5.	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год	Ежеквартально	Пешеходова Т.В.
1.6.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	До 20 декабря 2025 г.	Пешеходова Т.В.

Антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения			
2.	1	2	3
			4
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов		В течение года
2.2.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками по актуальным вопросам профилактики и противодействию коррупции, по формированию у обучающихся нетерпимого отношения к коррупционному поведению		В течение года
2.3.	Разработка и распространение методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в Учреждении		В течение года
2.4.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции		В течение года
2.5.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в переспективе		В течение года по мере выявления
3.	Повышение уровня доверия граждан к деятельности МАОУ «ЦО № 44», формирование антикоррупционного общественного сознания, нетерпимости к проявлению		
3.1.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами информации о фактах коррупции или нарушениях требований к служебному поведению работников посредством: -функционалирования телефонной горячей линии по вопросам противодействия коррупции; -размещённого специального ящика для сбора обращений граждан по вопросам противодействия коррупции		В течение года
3.2.	Ведение раздела официального сайта школы «Противодействие коррупции» в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции		В течение года
3.3.	Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения		В течение года
3.4.	Анализ заявлений и обращений граждан на предмет наличия информации о ненадлежащем исполнении обязанностей должностными лицами и фактов проявления коррупции со стороны должностных лиц		По мере поступления заявлений
3.5.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей		апрель 2025 г.
3.6.	Распространение методических рекомендаций и информационных материалов Учреждения среди граждан, в том числе их размещение на информационных стендах Учреждения		В течение года
3.7.	Организация работы с обучающимися в сфере формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению:		В течение года

	<p>-формирование ценностных установок и развития способностей, необходимых для формирования у воспитанников дошкольных групп позиции неприятия неправомерного поведения;</p> <p>-повышение уровня правосознания и правовой культуры обучающихся школы через изучение курса ОБЖ, истории и обществознания;</p> <p>-проведение «круглых столов», классных часов, бесед с обучающимися школы по вопросам противодействия коррупции</p>		
4.	2	3	
1	Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции	4	
4.1.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Денисова Е. И., Абрамова Н.С., Харченко С.А.
4.2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	Денисова Е. И., Абрамова Н.С., Харченко С.А.
4.3.	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	Денисова Е. И., Абрамова Н.С., Харченко С.А.